



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МЕЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Межівський ліцей № 1 Межівської селищної ради

Код ЄДРПОУ 26461394

Н А К А З

15.08.2023 р.

сmt. Межова

№ 45

Про організацію охорони праці в опорному закладі та гімназії – філії у 2023 – 2024 навчальному році

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України №-1669 від 26.12.2017 «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», з метою забезпечення дотримання норм техніки безпеки наказую:

1. Створити службу охорони праці в опорному закладі відповідно до Закону України «Про охорону праці», Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 03.08.1993 року у №-73 у наступному складі:

Козак Ю.В. - директор ліцею  
Кошарна Т.О. - заступник директора з навчальної роботи  
Парубець О.Л. - завідувач господарством ліцею  
Крайній С.В. - учитель трудового навчання  
Скочко С.Ф. - голова профкому ліцею

в Новогригорівській гімназії – філії Межівського ліцею № 1 Межівської селищної ради у наступному складі:

Іванова В.М. - завідувача філією  
Колінько М.М. – вчитель інформатики  
Мацегора З.В. - представник ППО філії

2. Відповідальними за ОРОП призначити

Кошарна Т.О. - заступник директора з навчальної роботи  
Іванова В.М. – завідувач філії

3. Службі охорони праці:

3.1. Організувати слухання на засіданнях ради ліцею звітів керівників підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці.

3.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітнього процесу згідно з Положенням та своєчасно інформувати відділ освіти.

3.3. Організувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №-1669.

3.4. Організувати розробку інструкцій щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів раз на три роки.

- 3.5. Здійснювати контроль за забезпеченням відповідних категорій працівників закладу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.
- 3.6. Забезпечити проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.
- 3.7. Здійснювати постійний зв'язок із державними органами з метою попередження травматизму здобувачів освіти.
- 3.8. Здійснити огляд кабінетів з підвищеним рівнем дотримання вимог охорони праці, результати оформити, склавши відповідні акти-дозволів.
4. Заступнику директора з навчальної роботи Кошарній Т. О., Івановій В.М.:
- 4.1. Організувати виконання організаційно-технічних засобів створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях, майстернях.
- 4.2. Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час освітнього процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.
- 4.3. Організувати навчання педагогічних працівників, які прийняті на роботу в новому навчальному році з питань безпеки життєдіяльності учнів та провести залік.

вересень, 2023

- 4.4. Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №1669.
- 4.5. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки) інструкції з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, майстернях тощо, за своєчасним проведенням інструктажів учнів.
5. Заступнику директора з навчально - виховної роботи Ілюшиній О.В., Івановій В.М.:
- 5.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вжити необхідних заходів щодо її поліпшення та нести за неї особисту відповідальність.
- 5.2. Контролювати діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.
- 5.3. Проводити навчання та інструктаж класних керівників, керівників гуртків, вчителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №563.
6. Завідуючому господарством ліцею Парубцю О.Л. та філії Івановій В.М.:
- 6.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці і догляду за ними. Раз у півроку складати акти про перевірку кріплення споруд.
- 6.2. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, котлів.

6.3. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

6.4. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

6.5. Організувати проведення замірів споруд ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювання рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях ліцею.

6.6. Розробити і один раз на три роки переглядати інструктажі з охорони праці під час виконання конкретних робіт, брати участь у розробці колективної угоди з охорони праці.

7. Керівникам гуртків, секцій:

7.1. Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяти здобувачам освіти працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту.

7.2. Проводити інструктажі з техніки безпеки зі здобувачами освіти на заняттях з обов'язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка.

7.3. Проводити зі здобувачами освіти профілактичну роботу з основ безпеки життєдіяльності.

8. Завідуючих кабінетами персонально призначити відповідальними за забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструменту в кожній класній кімнаті.

9. Усім педагогічним працівникам ліцею та філії:

9.1. Провести на першому уроці 2023 – 2024 навчального року з кожного предмету інструктаж здобувачів освіти з техніки безпеки згідно із наказом Міністерства освіти і науки України №1669 з обов'язковою реєстрацією його в класному журналі перед записом про першу тему уроку.

9.2. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі із фіксацією їх у таких документах:

- у класному журналі ( у разі проведення навчальних занять згідно з навчальним планом);

- у журналі заступника директора з навчально - виховної роботи ( у разі проведення позакласних заходів та позашкільної роботи).

10. Затвердити план заходів з охорони праці на 2023-2024 навчальний рік (додаток 1)

11. Наказ довести до відома всіх працівників ліцею та гімназії під розпис у журналі ознайомлення з документацією кожного заступника директора.

Директор Межівського ліцею № 1 МСР

Юлія КОЗАК

З наказом ознайомлені:

№ з/п	П.І.П.	
1.	Козак Юлія Володимирівна	
2.	Кошарна Тетяна Олексіївна	
3.	Ілюшина Оксана Вікторівна	
4.	Вдовиченко Світлана Василівна	
5.	Булгакова Юлія Володимирівна	
6.	Бабенко Ірина Миколаївна	
7.	Микитюк Ольга Анатоліївна	
8.	Мелешко Ольга Євгеніївна	
9.	Тютченко Віталій Миколайович	
10.	Сіденко Людмила Анатоліївна	
11.	Чернянська Наталя Володимирівна	
12.	Сачура Ярослава Юріївна	
13.	Загребельна Ріта Олександрівна	
14.	Резнік Віталіна Миколаївна	
15.	Скочко Сергій Федосійович	
16.	Довгоспиний Микола Миколайович	
17.	Коваленко Ольга Володимирівна	
18.	Крайній Станіслав Вікторович	
19.	Коваленко Ірина Миколаївна	
20.	Довгань Лілія Русланівна	
21.	Литвиненко Тетяна Іванівна	
22.	Заєва Надія Віталіївна	
23.	Лизогуб Ганна Олександрівна	
24.	Півень Ірина Хамзяївна	
25.	Шляхтіна Валентина Олександрівна	
26.	Іващенко Людмила Миколаївна	
27.	Деркач Тетяна Іванівна	
28.	Орищенко Юлія Василівна	
29.	Кирпиченко Діана Іванівна	
30.	Бугайова Тетяна Олексіївна	
31.	Земляна Лідія Олександрівна	
32.	Литовченко Лариса Іванівна	
33.	Федоренко Анна Сергіївна	
34.	Бровко Наталія Миколаївна	
35.	Башкат Тетяна Миколаївна	
36.	Шалгінських Любов Іванівна	
37.	Парубець Олександр Леонідович	
38.	Таран Марина Володимирівна	
39.	Мірошниченко Ганна Володимирівна	
40.	Бровко Лідія Володимирівна	
41.	Дубова Оксана Володимирівна	
42.	Заєць Юлія Митрофанівна	
43.	Іващенко Валентина Іванівна	
44.	Сидоренко Юлія Миколаївна	
45.	Шаповал Вікторія Олександрівна	
46.	Яківець Зоя Володимирівна	
47.	Боровенська Тетяна Вікторівна	
48.	Салтанова Лілія Володимирівна	

49.	Сітько Валентина Володимирівна	
50.	Бедін Олег Вікторович	
51.	Медвідь Олег Олександрович	
52.	Мищанин Олег Миколайович	
53.	Кукало Володимир Олексійович	
	<b>Новогригорівська гімназія -філія</b>	
1.	Іванова Віта Миколаївна	
2.	Іванов Віталій Олексійович	
3.	Будаква Наталія Вікторівна	
4.	Жефарська Юлія Юріївна	
5.	Колінько Микола Миколайович	
6.	Мацегора Зоя Вікторівна	
7.	Самофалова Наталія Михайлівна	
8.	Стрілець Антоніна Олександрівна	
9.	Яценко Людмила Василівна	
10.	Корнілова Світлана Вікторівна	
11.	Чубченко Раїса Миколаївна	
12.	Кобець Валентина Іванівна	
13.	Романченко Юлія Василівна	
14.	Агафонов Володимир Іванович	
15.	Овсянніков Олексій Петрович	
16.	Овсяннікова Тетяна Михайлівна	
17.	Яценко Олександр Вікторович	

**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ  
щодо організації роботи з охорони праці**

№п/п	Заходи	Дата	Відповідь.
1	2	3	5
<b>I. Вдосконалення локальних нормативно-правових актів у галузі умов праці та здоров'я учасників навчально-виховного процесу</b>			
1	2	3	4
1.	Перегляд та введення в дію інструкцій з охорони праці і правил техніки безпеки	вересень	Члени служби ОП
2.	Оформлення актів-дозволів на роботу в навчальних кабінетах, майстернях, спортивній базі, кабінетах, введених в експлуатацію після ремонту	серпень	Члени служби ОП
3.	Перевірка та складання актів випробувань спортивних снарядів, навісних конструкцій.	серпень	Члени експертної комісії
4.	Оформлення документації з питань цивільного захисту	січень	Іллюшина О.В.
<b>II. Організаційно-технічне забезпечення охорони праці та здоров'я учасників навчально-виховного процесу</b>			
1	2	3	4
1.	Проведення вступного (первинного) інструктажу з працівниками та учнями	На поч. навч. року (для учнів), у 1-й день роботи (для працівн.)	Члени служби ОП, класні керівники
2.	Видання наказу з організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Серпень	Директор
3.	Проведення інструктажів, розробка, періодичний (1 раз на три роки) перегляд посадових інструкцій	За потреби	Служба ОП
4.	Навчання та перевірка знань працівників з охорони праці	квітень	Служба ОП
5.	Вивчення правил пожежної, електробезпеки, дій у надзвичайних ситуаціях і при загрозі терористичних актів, користування газовими приладами	Протягом року	Класні керівники Заступники директора
6.	Забезпечення проходження працівниками профілактичного медичного огляду	серпень	Працівники школи, директор, медсестра
7.	Проведення інструктажів з попередження, локалізації та ліквідації надзвичайних ситуацій	1 раз на півроку	Працівники школи, директор
8.	Проведення інструктажів з профілактики травматизму серед учнів і працівників закладу	4 рази на рік	Служба ОП, класні керівники
9.	Обговорення стану роботи з охорони праці та попередження травматизму на педагогічній раді, нарадах за участю директора, зборах	щорічно	Всі працівники закладу, директор школи

	трудового колективу		
10.	Укладання угоди з профспілковим комітетом щодо поліпшення умов праці учасників навчально-виховного процесу	вересень	Трудовий колектив, директор, голова ПК,
11.	Забезпечення виконання заходів протипожежного захисту закладу	постійно	Завгоспи
12.	Профілактичні та інші організаційні заходи, що спрямовані на підвищення рівня безпеки учасників навчально-виховного процесу: дорожній травматизм, підтоплення, безпека на слизькій дорозі, падіння бурульок, харчові отруєння тощо)	постійно	Працівники закладу, класні керівники, Заступники директора, завгосп
13.	Проведення повторного інструктажу з учасниками навчально-виховного процесу	Січень-лютий	Учителі, учні, заступник директора

### **III. Внутрішній шкільний контроль за дотриманням учасниками навчально-виховного процесу правил і вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Вивчення стану роботи класних керівників з профілактики травматизму та запобігання нещасним випадкам серед учнів	травень	заступники директора
2.	Моніторинг результатів щорічного медичного огляду учнів	квітень	медсестра
3.	Аналіз стану охорони праці та безпеки життєдіяльності закладу	червень	Комісія з ОП, директор
4.	Аналіз стану травматизму	грудень	Комісія з ОП, Кошарна Т.О.
5.	Адміністративний контроль за роботою харчоблоку	Серпень-червень	Комісія з ОП, відп. за організ. дит. харчування
6.	Контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів	Вересень-травень	Заступники директора

### **IV. Навчальне та виховне забезпечення охорони праці та здоров'я учасників навчально-виховного процесу**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Організація та проведення занять з учнями з питань безпеки життєдіяльності	протягом року	Класні керівники
2.	Проведення наради-навчання працівників: - технічного персоналу; - педагогічних працівників	серпень	Служба ОП, Кошарна Т.О., Парубець О.Л.
3.	Проведення «Тижня безпеки дитини» (Навчання, конкурси, масові заходи з висвітлення актуальних питань безпеки людини)	квітень	Класні керівники, вч. фіз. культ., нач. штабу ЦЗ
4.	Проведення навчання з дій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.	квітень	Всі учні та працівники Нач. штабу ЦЗ
5.	Проведення Дня ЦО	квітень	Всі учні та працівн. Нач. штабу ЦЗ
6.	Оформлення інформаційних матеріалів, виставок, стендів, бюлетенів з висвітлення безпеки життя людини в оточуючому	Протягом року	Медсестра, вчителі основ здоров'я

	середовищі		
7.	Проведення батьківських зборів із попередження дитячого побутового травматизму	1 раз на рік	Кл. кер., заступники директора
<b>V. Матеріально-технічне забезпечення роботи з охорони праці</b>			
1.	Обстеження технічного стану будівель, споруд	червень	Експертна комісія Директор, завгосп
2.	Визначення потреби у новому обладнанні, матеріально-технічних засобах безпеки та санітарно-побутовому обслуговуванні	червень	Експертна комісія директор, завгосп
3.	Придбання спецодягу, інвентарю, технологічного обладнання, меблів	Липень-серпень	Директор, завгосп
4.	Ремонт та утримання приміщень у відповідності до ДержСанПіН	Постійно	Техн. персонал, завгосп
5.	Виконання угоди щодо поліпшення умов праці учасників навчально-виховного процесу	Постійно	Директор



