

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Межівської селищної ради
від 11 липня 2023 року

№ 1594-25/VIII

селищний голова



Володимир ЗРАЖЕВСЬКИЙ



ПОГОДЖЕНО

начальник відділу освіти, молоді
та спорту Межівської селищної ради

Вікторія ДІДЕНКО

«11» липня 2023 року



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НОВОГРИГОРІВСЬКУ ГІМНАЗИЮ - ФІЛІЮ МЕЖІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 1 МЕЖІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

СМТ МЕЖОВА

2023 РІК

Загальні положення

Ці зміни є новою редакцією Положення, яке визначає порядок створення, функціонування та припинення діяльності НОВОГРИГОРІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ - ФІЛІЇ МЕЖІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 1 МЕЖІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Філія).

Рішенням Межівської селищної ради від 25 червня 2020 року № 2347-33/VII „Про реорганізацію комунального закладу освіти „Новогригорівська загальноосвітня школа I-III ступенів” Межівської селищної ради” шляхом приєднання до комунального закладу освіти „Межівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1” Межівської селищної ради” утворено у складі комунального закладу освіти „Межівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1” Межівської селищної ради” (опорного закладу) територіально відокремлений структурний підрозділ: Новогригорівську філію I-II ступенів комунального закладу освіти „Межівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1” Межівської селищної ради”.

Рішенням Межівської селищної ради 29 квітня 2021 року № 384-05/VIII „Про зміну типу, перейменування комунального закладу освіти „Межівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1” Межівської селищної ради” змінено тип та перейменовано Новогригорівську філію I-II ступенів комунального закладу освіти „Межівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1” Межівської селищної ради” у філію „Новогригорівська гімназія” комунального закладу освіти „Межівський ліцей № 1” Межівської селищної ради”.

Рішенням Межівської селищної ради від 08 червня 2021 року № 462-06/VIII „Про внесення змін до рішення селищної ради від 29 квітня 2021 року № 384-05/ VIII „Про зміну типу, перейменування комунального закладу освіти „Межівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1” Межівської селищної ради” змінено тип та перейменовано Новогригорівську філію I-II ступенів комунального закладу освіти „Межівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1” Межівської селищної ради” у Новогригорівську гімназію - філію Межівського ліцею № 1 Межівської селищної ради з 02 серпня 2021 року.

Рішенням Межівської селищної ради від 11 липня 2023 року № 1594-25/VIII „Про зміну адреси відокремленого структурного підрозділу Новогригорівської гімназії-філії Межівського ліцею № 1 Межівської селищної ради” змінено юридичну адресу відокремленого структурного підрозділу Новогригорівської гімназії – філії Межівського ліцею № 1 Межівської селищної ради

Філія не має статусу юридичної особи, є відокремленим структурним підрозділом Межівського ліцею № 1 Межівської селищної ради, що є опорним закладом (далі – Опорний заклад).

Філія розташована поза місцезнаходженням Опорного закладу та здійснює частину його функцій.

Філія не відповідає за зобов'язаннями Опорного закладу.

Філія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Опорному закладу.

Філія має штатний розпис, що розробляється і затверджується директором Опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН.

Ідентифікаційний код Опорного закладу 26461394.

Місцезнаходження Опорного закладу:

вул. Учительська, 7

смт Межова

Синельниківський район

Дніпропетровська область

Україна, 52900

Власник Опорного закладу – Межівська селищна територіальна громада.
 Засновник (Орган управління майном) Опорного закладу - Межівська селищна рада.
 Ідентифікаційний код Засновника (Органу управління майном) Опорного закладу:
 04338428.

Місцезнаходження Засновника (Органу управління майном) Опорного закладу:
 вул. ім. Грушевського, 9
 смт Межова
 Синельниківський район
 Дніпропетровська область,
 Україна, 52900

Орган управління Опорним закладом – відділ освіти, молоді та спорту Межівської селищної ради (далі – Орган управління).

Місцезнаходження Органу управління:
 проспект Незалежності, 22
 смт Межова, Синельниківський район
 Дніпропетровська область,
 Україна, 52900

1. Найменування та місцезнаходження Філії

1.1. Повне найменування Філії українською мовою:
 НОВОГРИГОРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ – ФІЛІЯ МЕЖІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 1
 МЕЖІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1.2. Скорочене найменування українською мовою:
 НОВОГРИГОРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ – ФІЛІЯ МЕЖІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 1 МСР

1.3. Місцезнаходження Філії:
 вул. Західна, будинок № 4,
 с. Водозьке, Синельниківський район,
 Дніпропетровська область, Україна, 52912.

2. Мета і завдання діяльності Філії

2.1. Метою створення Філії є формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу (опорного закладу освіти).

2.2. Головними завданнями Філії є:

- забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів ;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

3. Організація освітнього процесу

3.1 Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Типовим положенням, положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу освіти.

3.2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття базової загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Опорного закладу освіти.

3.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм закладу Опорного закладу освіти.

3.4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Опорного закладу освіти.

3.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у Філії, є учнями Опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом керівника Опорного закладу освіти.

3.6. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається Опорним закладом освіти.

3.7. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу.

3.8. У Філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

3.9. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.10. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.11. Медичне обслуговування учнів забезпечується Засновником і здійснюється медичним працівником Філії та лікувально-профілактичними закладами Межівської селищної територіальної громади.

3.12. Харчування учнів Філії Опорного закладу здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування учнів у Філії Опорного закладу, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів забезпечує засновник, керівників Опорного закладу та завідувач Філії. Норми та порядок організації харчування учнів Філії Опорного закладу встановлюються відповідно до вимог визначених Кабінетом Міністрів України.

4. Зарахування (переведення) учнів Філії та їх відрахування

4.1. Зарахування учнів до Філії здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

4.2. Завідувач Філії зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до філії, цим положенням, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

4.3. Зарахування учнів до Філії здійснюється, як правило, до початку навчального року. Зарахування (переведення) та відрахування учнів здійснюється за наказом керівника Опорного закладу.

4.4. Для зарахування учня до Філії батьки, або особи, які їх замінюють, подають до Опорного закладу заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

4.5. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

4.6. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Філії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

4.7. Переведення учнів Філії до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.8. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Опорного закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

4.9. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

4.10. Рішення про відрахування із навчального закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органу опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти передаються до іншого навчального закладу.

5. Оцінювання навчальних досягнень учнів

5.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів філії визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

5.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради філії може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.4. З метою стимулювання учням виставляються оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності. До додатку до свідоцтва про базову загальну середню освіту зазначені оцінки не виставляються.

5.5. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається Опорним закладом освіти.

5.6. Контроль за дотриманням порядку видачі похвальних листів здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Межівської селищної ради.

6. Виховний процес у Філії

6.1. Виховання учнів у Філії здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу в Філії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно – правових актах.

6.3. Засновникам, Опорному закладу, Філії, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх працівникам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених Законом України "Про освіту".

6.4. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

6.5. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

6.6. Дисципліна у Філії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього положення.

6.7. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу у Філії є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Положенням, нормативними, розпорядчими актами директора Опорного закладу, правилами внутрішнього розпорядку Філії.

7.3. Учні Філії мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного закладу та Філії, у порядку, встановленому Опорним закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Опорним закладом та Філією;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.4. Учні Філії зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог Статуту Опорного закладу та Положення про Філію, правил внутрішнього розпорядку;

- повідомляти керівництво Опорного закладу та Філії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7.5. Учні Філії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Положення, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

7.7. На посади педагогічних працівників Філії приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обов'язі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

7.8. До педагогічної діяльності у Філії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.9. Педагогічні працівники Філії мають право:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Філії та Опорного закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Філії та Опорного закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Філії та Опорного закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.10. Педагогічні працівники Філії зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законом України "Про освіту", цим Законом, іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України "Про освіту";
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

7.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Філії, які забезпечують освітній процес, визначається директором Опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти, молоді та спорту Межівської селищної ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.12. Педагогічні працівники Філії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

7.13. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Положення, правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Положенням та правилами внутрішнього трудового розпорядку Опорного закладу.

7.15. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Філії, здійснюється директором Опорного закладу і регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

7.17. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбаченим робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Філії та Опорного закладу, здійснюється лише за їх згодою.

7.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органу управління освітою, керівника Опорного закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

7.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог положення філії;
- поважати честь і гідність дитини та працівників філії;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, філія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

8. Управління Філією

8.1. Керівництво Філією здійснює завідувач Філії. Завідувачем Філії може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.2. Завідувач Філії призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Опорного закладу.

8.3. Завідувач Філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якісь і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;

8.4. Педагогічний колектив Філії входить до складу органу громадського самоврядування – загальних зборів Опорного навчального закладу.

8.5. Батьківський колектив має право на пропорційне представництво у Раді Опорного навчального закладу.

9. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Філії

9.1. Матеріально-технічна база Філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Опорного закладу.

9.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів освітньої субвенції з державного бюджету та коштів з бюджету Межівської селищної територіальної громади.

9.3. Порядок діловодства у Філії визначається законодавством, нормативно-правовими актами центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, наказами директора Опорного закладу та Статутом опорного закладу.

9.4. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється фінансово автономним Опорним закладом освіти.

9.5. Звітність про діяльність Філії ведеться відповідно до законодавства.

10. Контроль за діяльністю Філії

10.1. Державний нагляд за діяльністю Філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Основний контроль за діяльністю Філії здійснюється Опорним закладом систематично.

11. Припинення діяльності Філії

11.1. Зміна типу, ліквідація та реорганізація Філії здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

11.2. При реорганізації і ліквідації Філії, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

12. Зміни та доповнення до Положення

12.1. Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом викладення Положення в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Положення приймається Засновником за поданням Опорного закладу.

Секретар ради



Любов МАКСИМКИНА



... (mirrored text from reverse side) ...

9. Матеріально-технічна база та фінансово-економічне забезпечення ФАП

9.1. Матеріально-технічна база ФАП має бути повною, сучасною, відповідною до вимог законодавства України та міжнародних стандартів у галузі освіти. ФАП повинен мати належну кількість приміщень, обладнання, меблів, техніки, інструментів, бібліотеки, кабінету комп'ютерної техніки, спортзалу, їдальні, туалету, умов для проживання вчителів та учнів. ФАП повинен мати належну кількість приміщень, обладнання, меблів, техніки, інструментів, бібліотеки, кабінету комп'ютерної техніки, спортзалу, їдальні, туалету, умов для проживання вчителів та учнів.

9.2. Фінансове забезпечення ФАП здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів підприємств, організацій та громадян, а також за рахунок коштів, отриманих від продажу продукції, виготовленої на території ФАП. ФАП повинен мати належну кількість приміщень, обладнання, меблів, техніки, інструментів, бібліотеки, кабінету комп'ютерної техніки, спортзалу, їдальні, туалету, умов для проживання вчителів та учнів.

9.3. Фінансове забезпечення ФАП здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів підприємств, організацій та громадян, а також за рахунок коштів, отриманих від продажу продукції, виготовленої на території ФАП. ФАП повинен мати належну кількість приміщень, обладнання, меблів, техніки, інструментів, бібліотеки, кабінету комп'ютерної техніки, спортзалу, їдальні, туалету, умов для проживання вчителів та учнів.

9.4. Фінансове забезпечення ФАП здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів підприємств, організацій та громадян, а також за рахунок коштів, отриманих від продажу продукції, виготовленої на території ФАП. ФАП повинен мати належну кількість приміщень, обладнання, меблів, техніки, інструментів, бібліотеки, кабінету комп'ютерної техніки, спортзалу, їдальні, туалету, умов для проживання вчителів та учнів.

Проголошено та проголосовано _____ арк.
 Секретар ради
 Любова МАКСИМКІНА

